

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЛЬТАМИМИ



РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
университета АИУ
Протокол № 1 от «15» сентября 2023 г.



СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА
АЛЬТАМИМИ НА 2023-2028 ГОДЫ

Бишкек 2023

№	Цель	Показатель	Единица измерения	Целевое значение	Сроки проведения мероприятий
1	Развитие Учебного Процесса и Качества Образования	Доля студентов, удовлетворенных качеством образования	%	Не менее 90	2023 - 2028
		Количество выпускников, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания университета	%	Не менее 95	2023 - 2028
		Количество научных статей, опубликованных в международных журналах	Количество	Не менее 100	2023 - 2028
2	Развитие Управления и Кадрового Потенциала	Доля сотрудников с высшим образованием и остепененных	%	Не менее 90	2023 - 2028
3	Развитие Инфраструктуры и Материально-Технической Базы	Количество новых учебных и лабораторных помещений, построенных или отремонтированных	Количество	Не менее 10	2023 - 2028
		Количество новых единиц оборудования, приобретенных за год	Количество	Не менее 50	2023 - 2028
		Количество новых компьютерных классов, созданных	Количество	Не менее 5	2023 - 2028
4	Развитие Научных Исследований и Международного Сотрудничества	Количество грантов, полученных университетом	Количество	Не менее 10	2023 - 2028
		Количество международных конференций, проведенных университетом	Количество	Не менее 5	2023 - 2028
		Количество совместных научных проектов с зарубежными вузами	Количество	Не менее 10	2023 - 2028
5	Развитие Спортивной Инфраструктуры и Массовых Мероприятий	Количество спортивных секций, созданных на базе университета	Количество	Не менее 10	2023 - 2028
		Количество массовых мероприятий, проведенных университетом	Количество	Не менее 10 за год	2023 - 2028

Развитие Учебного Процесса и Качества Образования				
Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный/Положение	Ожидаемый результат
Повышение качества учебных программ		2023-2026 гг.	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел	Доля студентов, удовлетворенных содержанием учебных программ, составляет не менее 90%
1.1. Анализ текущих учебных программ и выявление областей для улучшения	Проведение анкетирования студентов по удовлетворенности учебным процессом	2023	Деканат	Определение областей для улучшения учебных программ
1.2. Составление списка программ, требующих обновления	Разработка плана обновления учебных программ	2023-2024 гг.	Деканат, кафедра	Составление списка программ, требующих обновления
1.3. Назначение ответственных за пересмотр программ и создание графика обновлений	Назначение ответственных за пересмотр учебных программ	2023-2024 гг.	ответственный по качеству	Назначение ответственных за пересмотр учебных программ и создание графика обновлений
2.1. Улучшение материально-технической базы	Проведение инвентаризации существующего оборудования	2023-2024 гг.	Учебно-методический отдел	Определение потребности в обновлении материально-технической базы
2.2. Разработка плана обновления технической инфраструктуры	Разработка плана обновления технической инфраструктуры	2023-2024 гг.	Учебно-методический отдел	Разработка плана обновления технической инфраструктуры
3.1. Внедрение инновационных методик обучения	Формирование команды для разработки новых методик обучения	2025-2026 гг.	Деканат, кафедра	кол-во студенто-центрированных дисциплин
3.2. Обучение преподавателей новым методикам	Обучение преподавателей новым методикам	2025-2026 гг.	Деканат, кафедра	кол-во методик обучения

Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Повышение публикационной активности преподавателей		2023-2026 гг.	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел, ответственный по качеству, проректор по науке, главный редактор	Количество научных статей, опубликованных в международных журналах, составляет не менее 100 штук в год
1.1. Анализ текущей ситуации и выявление областей для улучшения	Проведение анкетирования преподавателей по публикационной активности	2023	Деканат	Определение областей для улучшения публикационной активности преподавателей
1.2. Составление плана мероприятий по повышению публикационной активности	Разработка плана мероприятий по повышению публикационной активности	2023	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел	Составление плана мероприятий по повышению публикационной активности
1.3. Назначение ответственных за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Обеспечение доступа к международным базам данных	Заключение договоров с международными базами данных	2023	Деканат, учебно-методический отдел	Обеспечение доступа к международным базам данных
2.2. Организация курсов повышения квалификации для преподавателей по вопросам публикационной активности	Проведение курсов повышения квалификации для преподавателей	2023-2024 гг.	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел	Организация курсов повышения квалификации для преподавателей
3.1. Создание системы мотивации преподавателей за публикационную активность	Разработка системы мотивации преподавателей за публикационную активность	2024	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел	Разработка системы мотивации преподавателей за публикационную активность
3.2. Реализация системы мотивации преподавателей за публикационную активность	Внедрение системы мотивации преподавателей за публикационную активность	2024-2026 гг.	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел	Реализация системы мотивации преподавателей за публикационную активность

Развитие Управления и Кадрового Потенциала

Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Повышение уровня квалификации сотрудников		2023-2026 гг.	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел, ответственный по качеству, управление человеческими ресурсами	Доля сотрудников с высшим образованием и научными степенями составляет не менее 90%
1.1. Анализ текущей ситуации и выявление областей для улучшения	Проведение анкетирования сотрудников по уровню квалификации	2023	Деканат	Определение областей для улучшения уровня квалификации сотрудников
1.2. Составление плана мероприятий по повышению квалификации сотрудников	Разработка плана мероприятий по повышению квалификации сотрудников	2023	Деканат, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по повышению квалификации сотрудников
1.3. Назначение ответственных за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Деканат, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам	Заключение договоров с образовательными организациями	2023	Деканат, управление человеческими ресурсами	Обеспечение доступа к образовательным ресурсам
2.2. Организация курсов повышения квалификации для сотрудников	Проведение курсов повышения квалификации для сотрудников	2023-2026 гг.	Деканат, кафедра, учебно-методический отдел, управление человеческими ресурсами	Организация курсов повышения квалификации для сотрудников
3.1. Создание системы мотивации сотрудников за повышение квалификации	Разработка системы мотивации сотрудников за повышение квалификации	2024	Деканат, управление человеческими ресурсами	Разработка системы мотивации сотрудников за повышение квалификации
3.2. Реализация системы мотивации сотрудников за повышение квалификации	Внедрение системы мотивации сотрудников за повышение квалификации	2024-2026 гг.	Деканат, управление человеческими ресурсами	Реализация системы мотивации сотрудников за повышение квалификации

Развитие инфраструктуры				
Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений		2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Количество новых учебных и лабораторных помещений, построенных или отремонтированных, составляет не менее 10
1.1. Анализ текущей ситуации МТБ и выявление потребностей	Проведение инвентаризации существующих учебных и лабораторных помещений	2023	Ректорат	Определение потребностей в строительстве и ремонте учебных и лабораторных помещений
1.2. Составление плана мероприятий по строительству и ремонту учебных и лабораторных помещений	Разработка плана мероприятий по строительству и ремонту учебных и лабораторных помещений	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по строительству и ремонту учебных и лабораторных помещений
1.3. Назначение ответственных лиц за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Разработка проектной документации	Разработка проектной документации на строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений	2023-2024 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Разработка проектной документации на строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений
2.2. Заключение договоров с подрядчиками	Заключение договоров подряда на строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений	2023-2024 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Заключение договоров подряда на строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений
2.3. Строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений	Строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Строительство и ремонт учебных и лабораторных помещений

Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Приобретение нового оборудования		2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Количество новых единиц оборудования, приобретенных за год, составляет не менее 500 единиц
1.1. Анализ текущей ситуации и выявление потребностей	Проведение инвентаризации существующего оборудования	2023	Ректорат	Определение потребностей в приобретении нового оборудования
1.2. Составление плана мероприятий по приобретению нового оборудования	Разработка плана мероприятий по приобретению нового оборудования	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по приобретению нового оборудования
1.3. Назначение ответственных лиц за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Разработка технико-экономического обоснования	Разработка технического задания на приобретение нового оборудования	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Разработка технического задания на приобретение нового оборудования
2.2. Проведение конкурсных процедур	Проведение конкурсных процедур по закупке нового оборудования	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Проведение конкурсных процедур по закупке нового оборудования
2.3. Приобретение нового оборудования	Приобретение нового оборудования	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Приобретение нового оборудования

Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Оснащение новых компьютерных классов		2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Количество новых компьютерных классов составляет не менее 10
1.1. Анализ текущей ситуации и выявление потребностей	Проведение инвентаризации существующих компьютерных классов	2023	Ректорат	Определение потребностей в оснащении новых компьютерных классов
1.2. Составление плана мероприятий по оснащению новых компьютерных классов	Разработка плана мероприятий по оснащению новых компьютерных классов	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по оснащению новых компьютерных классов
1.3. Назначение ответственных за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Разработка технического задания	Разработка технического задания на оснащение новых компьютерных классов	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Разработка технического задания на оснащение новых компьютерных классов
2.2. Проведение конкурсных процедур на замещение должностей	Проведение конкурсных процедур по закупке оборудования для оснащения новых компьютерных классов	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Проведение конкурсных процедур по закупке оборудования для оснащения новых компьютерных классов

Развитие исследований и международного сотрудничества

Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Увеличение количества грантов, полученных университетом		2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Количество грантов, полученных университетом, составляет не менее 100
1.1. Анализ текущей ситуации и выявление потребностей	Проведение анализа показателей публикационной активности сотрудников университета	2023	Ректорат	Определение потребностей в увеличении количества грантов, полученных университетом
1.2. Разработка плана мероприятий по увеличению количества грантов, полученных университетом	Разработка плана мероприятий по увеличению количества грантов, полученных университетом	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по увеличению количества грантов, полученных университетом
1.3. Назначение ответственных за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Организация обучения сотрудников по написанию грантовых заявок	Организация курсов повышения квалификации для сотрудников по написанию грантовых заявок	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Организация обучения сотрудников по написанию грантовых заявок
2.2. Продвижение научных исследований университета	Организация участия сотрудников университета в международных научных конференциях и семинарах	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Продвижение научных исследований университета
2.3. Обеспечение доступа сотрудников к грантовой информации	Создание информационной базы грантовых конкурсов	2023	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Создание информационной базы грантовых конкурсов
2.4. Содействие сотрудникам в подготовке грантовых заявок	Оказание методической помощи сотрудникам в подготовке грантовых заявок	2023-2026 гг.	Ректорат, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Оказание методической помощи сотрудникам в подготовке грантовых заявок

Развитие спортивной инфраструктуры и внеаудиторных мероприятий				
Цель	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Увеличение количества спортивных секций, созданных на базе университета		2023-2026 гг.	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Количество спортивных секций, созданных на базе университета, составляет не менее 50
1.1. Анализ текущей ситуации и выявление потребностей	Проведение анализа потребностей студентов и сотрудников в спортивных секциях	2023	Деканат	Определение потребностей в увеличении количества спортивных секций
1.2. Разработка плана мероприятий по увеличению количества спортивных секций	Разработка плана мероприятий по увеличению количества спортивных секций	2023	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по увеличению количества спортивных секций
1.3. Назначение ответственных за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
2.1. Открытие новых спортивных секций	Открытие новых спортивных секций по различным видам спорта	2023-2026 гг.	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Открытие новых спортивных секций
2.2. Обеспечение спортивных секций необходимым оборудованием и инвентарем	Обеспечение спортивных секций необходимым оборудованием и инвентарем	2023-2026 гг.	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Обеспечение спортивных секций необходимым оборудованием и инвентарем
3.1. Анализ текущей ситуации и выявление потребностей	Проведение анализа потребностей студентов и сотрудников в массовых мероприятиях	2023	Деканат	Определение потребностей в проведении массовых мероприятий
3.2. Разработка плана мероприятий по проведению массовых мероприятий	Разработка плана мероприятий по проведению массовых мероприятий	2023	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Составление плана мероприятий по проведению массовых мероприятий
3.3. Назначение ответственных за реализацию плана	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий	2023	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Назначение ответственных за реализацию плана мероприятий
4.1. Проведение массовых мероприятий	Проведение массовых мероприятий, таких как спортивные соревнования, культурные мероприятия, социальные акции	2023-2026 гг.	Деканат, кафедры, международный отдел, управление человеческими ресурсами	Проведение массовых мероприятий